

Số: 199 /TT.GDTXT

V/v báo cáo điều kiện thực hiện
đối với cơ sở đặt địa điểm lớp đào tạo.

Hòa Bình, ngày 21 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/01/2007 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành chức năng nhiệm vụ của Trung tâm GDTX;

Căn cứ Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ Đại học;

Trung tâm GDTX Tỉnh Hòa Bình báo cáo điều kiện thực hiện liên kết đào tạo đối với cơ sở giáo dục đặt lớp đào tạo (Khoản 3, Điều 6, Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về liên kết đào tạo trình độ Đại học), cụ thể như sau:

1. Đảm bảo các yêu cầu về môi trường sư phạm để thực hiện hoạt động đào tạo, an toàn cho người học, người dạy:

Cơ sở vật chất của Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình bảo đảm các yêu cầu sau: Có khuôn viên, cổng trường, biển tên trường, tường rào, cây xanh bảo đảm an toàn, vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện; Có sân chơi, bãi tập, khu để xe phù hợp và thân thiện với người học; có khối phòng học, phòng học bộ môn, phòng phục vụ học tập bảo đảm đủ ánh sáng, thoáng mát, có bàn ghế phù hợp với người học. Có khu nhà nghỉ đối với Giảng viên Đại học về giảng dạy; có công trình vệ sinh, nước sạch và các công trình xây dựng khác bảo đảm an toàn, thân thiện, dễ tiếp cận, phù hợp với nhu cầu đa dạng của người sử dụng. Thiết bị dạy học hiện đại (máy chiếu đa năng, hệ thống loa,...), được sắp xếp và sử dụng an toàn, hợp lý, dễ tiếp cận.

Về tài liệu, học liệu giảng dạy: Trung tâm GDTX tỉnh Hòa Bình có thư viện với trên 1000 đầu sách, trong đó có tài liệu học liệu tham khảo phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục; bảo đảm tính khoa học; có hệ thống công nghệ thông tin kết nối Internet và website đáp ứng yêu cầu dạy và học;

Về an ninh trật tự: Bảo đảm an ninh trật tự; an toàn phòng, chống cháy, nổ; Trung tâm có quy tắc ứng xử văn hóa trong đơn vị có sự tham gia của người học; Thiết lập kênh thông tin hộp thư góp ý để tiếp nhận, xử lý thông tin người học; thực hiện công tác y tế trường học, công tác tư vấn, trợ giúp người học.

2. Có bộ phận chuyên trách quản lý đào tạo, nhân viên thư viện, nhân viên hướng dẫn thực hành; quy định quản lý hoạt động giảng dạy, học tập

- Bộ phận chuyên trách quản lý đào tạo: Trung tâm có Phòng Quản lý Đào tạo gồm 07 người có trình độ đại học và sau đại học, chuyên tham mưu, tổ chức thực hiện và quản lý các lớp liên kết đào tạo trình độ Đại học.

- Trung tâm có 01 biên chế nhân viên thư viện, quản lý thư viện với trên 1000 đầu sách; có 01 biên chế thực hiện công tác thí nghiệm thực hành.

- Về hoạt động giảng dạy và học tập: Trung tâm có quy chế hoạt động của phòng Quản lý đào tạo, có quy định cụ thể công tác tuyển sinh, tổ chức và quản lý các lớp Đại học. Trong đào tạo, trường Đại học phối hợp với Trung tâm GDTX tỉnh xây dựng Kế hoạch đào tạo cho từng kỳ và toàn khóa học, phối hợp phân công bố trí giảng viên, thông báo kế hoạch học tập tới học viên;

3. Có thư viện, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ đào tạo; có phòng nghỉ giữa giờ cho giảng viên và phòng sinh hoạt chung cho sinh viên;

- Trung tâm có thư viện với trên 1000 đầu sách, có 01 phòng học bố trí làm phòng thí nghiệm, thực hành.

- Về CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học:

+ Phòng học lý thuyết: 10 phòng (70m²/ph), 02 Hội trường (140m²/HT)

+ Phòng máy vi tính: 02 phòng (70m²/ph) với 90 máy vi tính thực hành.

+ Phòng Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến: 02 phòng (70m²/ph) có đầy đủ các thiết bị máy chiếu đa năng, hệ thống âm thanh, 3 TV 60 inch.

+ Máy chiếu: 14 chiếc, có hết ở các phòng học, phòng họp.

+ Phòng hội đồng: 01 phòng 70m² với đầy đủ tiện nghi.

+ Phòng nghỉ Giảng viên Đại học: 04 phòng, đủ tiện nghi (2 người/ph)

4. Về nhân lực của Trung tâm tham gia quản lý các lớp liên kết đào tạo Đại học.

- Đ/c Lê Nam Thanh, Giám đốc, Thạc sỹ Toán học, điều hành chung.

- Đ/c Phạm Thị Tươi, Phó Giám đốc, Thạc sỹ QLGD.

- Đ/c Nguyễn Xuân Thành, Phó Giám đốc, Thạc sỹ hóa học.

- Đ/c Nguyễn Xuân Hưng, Trưởng phòng, Cử nhân, tham mưu thực hiện.

- Đ/c Mai Thu Hà, Trưởng phòng, Thạc sỹ Luật, tham gia phụ trách lớp.

- Đ/c Ngô Thị Thảo, Phó phòng, Thạc sỹ QLGD, tham gia phụ trách lớp.

- Đ/c Quách Thị Phương Xoan, GV, Thạc sỹ Địa, tham gia phụ trách lớp.

- Đ/c Phạm Trần Thái Hòa, GV, Thạc sỹ QLGD, tham gia phụ trách lớp.

- Đ/c Nguyễn Quỳnh Mai, Cử nhân, Giáo vụ đại học.

Đối chiếu Tiêu chuẩn quy định tại khoản 3, Điều 6, Thông tư 07, Trung tâm GDTX tỉnh đủ điều kiện để phối hợp đặt địa điểm đào tạo./.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Lưu VT.



Lê Nam Thanh